

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
які подаються одночасно з поданням на кожну особу окремо
для нагородження відзнакою Миколаївської обласної ради –
"ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МИКОЛАЇВЩИНОЮ"**

- нагородний лист для представлення до нагородження відзнакою (ЗАТВЕРДЖЕНА ОКРЕМА ФОРМА), у якому визначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання, із зазначенням назв нагород та відзнак, якими було нагороджено претендента на відзнаку, дати й номери документа, що підтверджує нагородження. Нагородний лист на кожну особу готується за основним місцем роботи в одному примірнику, оформляється друкованим текстом на аркушах формату А4 і підписується керівником підприємства, установи, організації та головою ради (зборів) трудового колективу (у разі їх наявності). Підписи затверджуються печаткою підприємства, установи, організації, усі графи є обов'язковими для заповнення;
- копія паспорта, де зазначено прізвище, ім'я, по батькові особи, яка представляється до нагородження;
- згода особи, яка представляється до нагородження, на обробку її персональних даних.

Усі документи подаються в одному примірнику.

У разі подання документів у неповному обсязі, неналежним чином або неякісно оформлених та з порушенням інших вимог Положення про відзнаку Миколаївської обласної ради – "За заслуги перед Миколаївщиною" клопотання не розглядається, а документи повертаються суб'єкту подання.